

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

Nr. 1636/01.09.2025
Revizuit 01.09.2025 în CP
Aprobat la 04.09.2025 în CA



2023-2028

**GRĂDINIȚA
CU PROGRAM
PRELUNGIT
NEGHEINȚĂ**

Cluj-Napoca



VIOLETA IOANA

MUREȘAN



CUPRINS

I. ARGUMENT	pg. 3
II. CONTEXT LEGISLATIV	pg. 5
III. REPERE GENERALE	pg. 5
III.1. Prezentare a Grădiniței cu Program Prelungit „NEGhiniȚĂ”	pg. 5
III.2. Viziunea, misiunea și valorile grădiniței	pg. 6
III.3. Oferta educațională	pg. 7
IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	pg. 8
A) Mediul intern	pg. 8
A.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ	pg. 10
A2. Analiza informațiilor de tip calitativ	pg. 16
a) calitatea construcției școlare	pg. 16
b) cultura organizațională	pg. 16
c) ambianța din unitatea școlară	pg. 20
d) mediul social de proveniență al copiilor	pg. 20
e) calitatea personalului și performanțele la nivelul unității	pg. 21
A.3. Cunoasterea grupurilor de interese:	pg. 22
B) Mediul extern	pg. 24
V. Analiza SWOT	pg. 26
A. Curriculum	pg. 26
B. Resurse umane	pg. 27
C. Resurse materiale și financiare	pg. 28
D. Relații comunitare	pg. 30
E. Management	pg. 33
VI. ANALIZA P.E.S.T.E.L	pg. 33

VII. PROGNOZA	pg. 33
A. Grupuri de interese	pg. 33
B. Resurse strategice	pg. 34
VIII. COMPONENTA STRATEGICĂ	pg. 35
A. Ținte strategice	pg. 35
B. Obiective / Opțiuni strategice	pg. 36
C. Domenii și direcții de acțiune	pg. 42
D. Monitorizare-control-evaluare	Pg. 44
IX. REZULTATE AȘTEPTATE	pg. 45
PLAN OPERAȚIONAL PE ANUL ȘCOLAR	pg. 46-59

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NEGHINIȚĂ, CLUJ-NAPOCA 2023-2028

VIOLETA-IOANA MUREȘAN

I. ARGUMENT

Statutul de țară comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene. Din momentul aderării României la Uniunea Europeană, statutul țării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

În vederea realizării acestui deziderat, Guvernul României a depus un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaționale, care să răspundă pe deplin acestor cerințe.

În acest context, prioritățile politicii educaționale implementate în sistemul de învățământ preuniversitar sunt:

1. Descentralizarea sistemului de învățământ:

- democratizarea sistemului educațional;
- asigurarea accesului și echității în educație;
- asigurarea transparenței actului managerial;
- eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. Asigurarea calității în activitatea de educație, presupune:

- proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, conform curriculum-ului educațional;
- monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

3. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice:

- formarea directorilor și a cadrelor didactice pe domenii de evaluare și asigurarea calității;
- perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice, masterate și alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

Învățământul preșcolar face parte din sistemul național de învățământ, este integrat în structura învățământului preuniversitar și este coordonat de Ministerul Educației.

Proiectul de dezvoltare instituțională asigură valorificarea maximală a resurselor curriculare, umane, materiale, financiare ale instituției pe care managerul o conduce și de asemenea, asigură funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv a acesteia.

Dezvoltarea instituțională trebuie să fie o preocupare permanentă a oricărui cadru dintr-o instituție, în special a celui care ocupă o funcție de conducere.

Planificarea presupune proiectarea și estimarea viitoarei evoluții a organizației, incluzând strategia, țintele strategice, toate activitățile care conduc la definirea obiectivelor și la determinarea cursurilor de acțiune adecvate, care să facă posibilă atingerea obiectivelor stabilite.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este rezultatul planificării strategice, obținut prin analiza mediului organizației, formularea viziunii și a misiunii organizației, stabilirea obiectivelor strategice și formularea strategiilor, în vederea realizării obiectivelor și misiunii propuse.

Managementul strategic este o stare de spirit a epocii contemporane, prin care, folosindu-se un sistem de metode și tehnici adecvate, se încearcă atât detectarea cu anticipație a principalelor probleme ce vin din viitor, cât și pregătirea rezolvării raționale a acestora.

Grădinița de copii asigură dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității copilului potrivit ritmului propriu și trebuințelor sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a personalității acestuia.

Una dintre direcțiile majore de politică europeană se referă la preservarea culturilor mici și minoritare. Grădinița cu program prelungit „NEGHINIȚĂ” aderă la acest principiu prin includerea unei grupe cu predare în limba maghiară și integrarea copiilor de etnie romă în cadrul grupelor din grădiniță. Grădinița cu Program Prolungit „NEGHINIȚĂ” Cluj-Napoca este o unitate preșcolară care promovează educația pentru calitate, având cadre didactice foarte bine pregătite profesional, care aduc prestigiu

organizației prin dăruire și corectitudine, dând școlii copii bine pregătiți intelectual, socio-afectiv și psihomotoric, în vederea situării acestora pe poziții de egalitate la startul școlar cu copiii proveniți din alte grădinițe.

Ca instrument de lucru, acest proiect evidențiază strategiile prioritare pentru 5 ani, obiectivele pe termene precise, prognozează rezultatele așteptate și este completat de planul operațional pentru anul în curs.

Aplicarea acestui proiect are ca finalitate dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor preșcolari, formarea personalității autonome și creative a acestora, dezvoltarea unei personalități capabile să se adapteze unei societăți în continuă schimbare.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

- a. Legea învățământului preuniversitar 198/2023 și documentele subsecvente acesteia, precum metodologiile formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar - aprobate prin O.M. nr. 5745/2012, nr.5561/2011, nr. 5720/2009, nr. 4316/2008;
- b. Legea 87/ 2006 – Privind Asigurarea Calității în Educație;
- c. Programul de guvernare
- d. ROFUIP -Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinul 5726/2024
- e. Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare ;
- f. Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României;
- g. Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă;
- h. Actele normative ce decurg din legile menționate anterior;
- i. Buletinele Informative ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- j. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- k. Ordinul privind structura anului școlar ;
- l. Precizările și programele elaborate de M.E;
- m. Legea 272/2004 privind drepturile copilului.

Și este ancorat pe următoarele **REPERE STRATEGICE**:

1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI
2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI
3. ANALIZA DIAGNOSTICĂ
4. ȚINTE STRATEGICE
5. OPȚIUNI/OBIECTIVE STRATEGICE

III. REPERE GENERALE

III.1 Prezentarea Grădiniței cu Program Prolungit „NEGhiniȚĂ”

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „NEGhiniȚĂ

TIPUL UNITĂȚII: DE STAT

PROFILUL UNITĂȚII: ÎNVĂȚĂMÂNT PREPRIMAR

COORDONATELE UNITĂȚII: STR Corneliu Coposu, nr.20, 400235, Cluj-Napoca

E-MAIL: neghinitacluj@gmail.com

SITE: www.neghinitacluj.ro

III. 2. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE GRĂDINIȚEI

Motto-ul grădiniței este „Copilarie, bucurie, în Neghiniță e armonie!”

Viziunea grădiniței

Viziunea Grădiniței cu Program Prolungit „NEGhiniȚĂ” este aceea de a oferi o educație de calitate copiilor de vârstă preșcolară, părinților și comunității, într-un mediu securizant, transparent, flexibil, creativ și atractiv promovând multiculturalitatea și diversitatea serviciilor educaționale pentru dezvoltarea armonioasă mentală, spirituală, fizică, morală și estetică a copiilor, necesară integrării cu succes în școală și societate.

Misiunea grădiniței

Misiunea noastră este aceea de a oferi tuturor copiilor bucuria de a se juca, de-a învăța, de-a le stimula creativitatea, atenția, gândirea logică, abilitățile motrice și comportamentale și de-a avea șanse egale pentru o dezvoltare personală în spiritul valorilor societății democratice în condiții de calitate și respect, într-un mediu stimulativ și protector.

Valorile grădiniței

- Responsabilitate
- Competență
- Integritate
- Profesionalism

- Tradiții culturale și confesionale
- Transparență

Grădinița cu Program Prelungit „NEGhiniȚĂ” Cluj-Napoca promovează copiii ca fiind cea mai valoroasă resursă a lumii și cea mai mare speranță a ei pentru viitor și-n spiritul acestei valori dorește să fie partenerul ideal pentru copiii și părinții care vor să-și transforme visele în realitate, bucurându-ne de o copilărie fericită.

III.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

a Grădiniței cu Program Prelungit „Neghiniță”

Valorizăm nevoia de joc și de dezvoltare liber-creativă a copilului, implicându-l în activități integrate, inter și multidisciplinare.

Modelul educațional promovat de grădinița noastră oferă copiilor:

- ✚ **condiții optime** pentru dezvoltarea armonioasă a personalității copilului;
- ✚ **mediu armonios și securizant**, cu accent pe relația de prietenie și încredere reciprocă între educator și copii;
- ✚ posibilitatea de **exprimare liberă și stimularea încrederii** în propriile forțe;
- ✚ **dezvoltare individuală**, cu accent pe cultivarea și valorificarea aptitudinilor intelectuale ale fiecărui copil;
- ✚ **comunicare permanentă** între personalul didactic al grădiniței și părinți, în scopul identificării timpurii și rezolvării eventualelor probleme ale copiilor.



Oferta educațională cuprinde :

- ✚ **activități instructiv – educative pe domenii de dezvoltare:** dezvoltare cognitivă și cunoașterea lumii , dezvoltare fizică a sănătății si igienei personale, dezvoltare socio-emoțională, capacități și atitudini față de învățare, dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii, ;
- ✚ **6 activități opționale** avizate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj, ce propun **discipline noi, desfășurate în colaborare cu profesori cu atestat**, cu privire la organizarea activităților opționale în unitățile de învățământ preșcolar) și anume: limba engleză, limba germană, dans modern, șah, teatru, arte, IT;
- ✚ multiple **activități extracurriculare:** vizite, excursii, tabere, plimbări, spectacole de muzică, teatru și film, serbări tematice; lectorate cu părinți, grădiniță estivală pentru noii părinți, seminarii cu specialiști nutriționiști și sportivi, conferințe de parenting, programe de voluntariat;
- ✚ înscrierea copiilor pentru a participa la peste 25 de **programe, proiecte și concursuri** locale, județene, naționale și internaționale.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Contextul socio-economic și cultural

A. Mediul intern

a. Istoric

Unitatea de învățământ este situată între străzile Giordano Bruno și Calea Baciului, în cartierul Dâmbul Rotund, zonă preponderent alcătuită din case, în vecinătatea Școlii Gimnaziale “Emil Isac”.

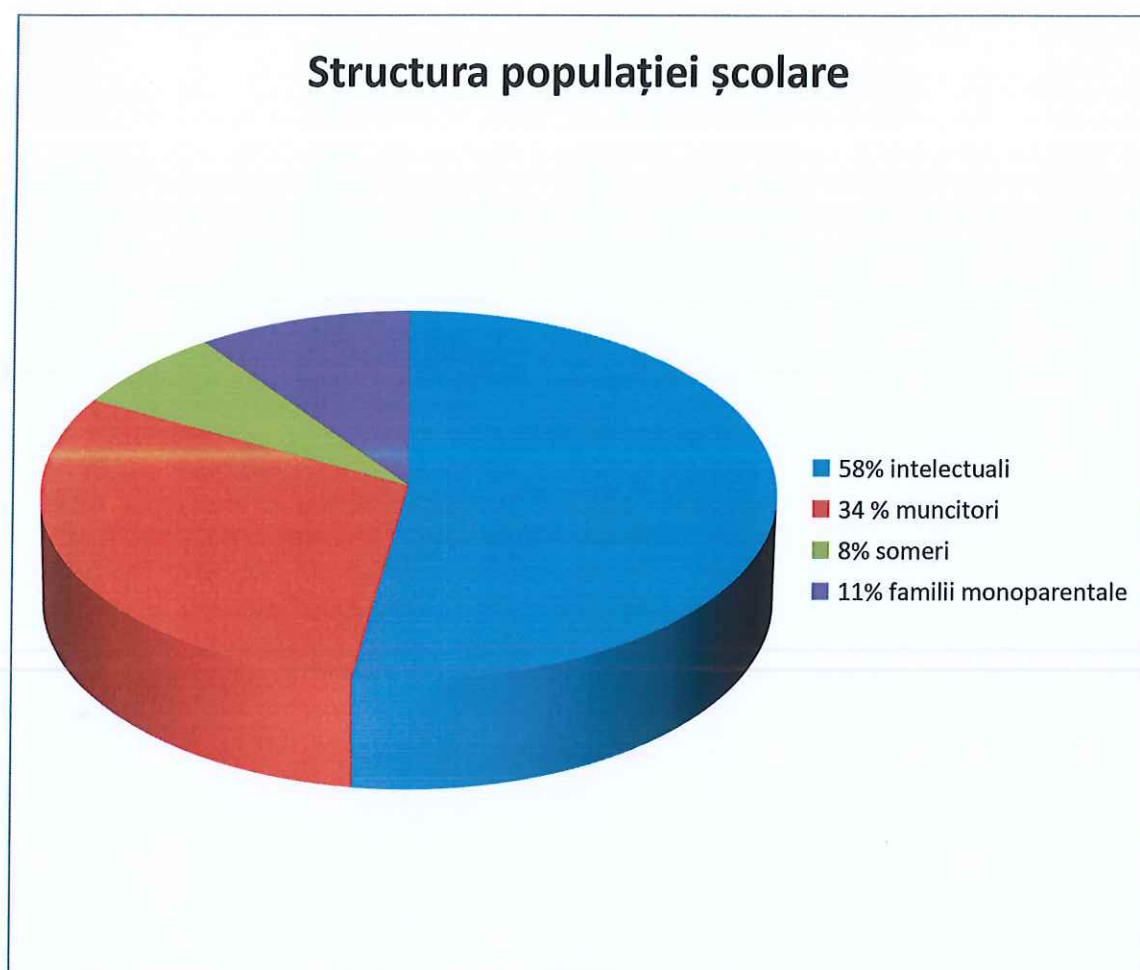
Grădinița este frecventată de copiii din toate zonele cartierului și chiar din cartierele învecinate Gruia, Iris, precum și din localitățile apropiate, respectiv Baci, Chinteni, Popești, Aghireșu, Viștea, Topa Mică.

Clădirile grădiniței au fost construite în 1936 și 2002, cele din str. Corneliu Coposu nr. 20, în 1940 cea din str. Partizanilor nr. 17 și 1920 cea din str. Calea Baciului nr. 56 și au fost reconfigurate ulterior pentru învățământ preșcolar, drept pentru care compartimentarea asigură maximum de funcționalitate.

Curtea grădiniței este amenajată ca spațiu de joacă pentru copii și este dotată cu aparate specifice activităților ludice. În cartierul Dâmbul Rotund sunt mai multe parcuri pentru copii, biserici și societăți comerciale. Majoritatea copiilor din grădiniță provin din familii cu venituri modeste, cu unul, doi sau mai mulți copii.

Prelucrarea statistică a datelor pe care le deținem referitoare la structura socială a familiilor din care provin copiii înscriși în unitatea noastră, evidențiază faptul că din cei 282 de copii, 58% provin din familii de intelectuali, 34% din mediul muncitoresc și mici întreprinzători, 8% din familii de șomeri și 11% din

familii monoparentale.



Grădinița cu Program Prelungit „Neghiniță” este situată în municipiul Cluj-Napoca, având trei unități în cartierul Dâmbu Rotund.

Grădinița funcționează cu grupe de program prelungit și grupe de program normal, secția română și secția maghiară.

Grădinița cu Program Prelungit „Neghiniță” are două structuri arondate, respectiv Grădinița cu Program Prelungit „Neghiniță” Structura 1, Str. Partizanilor nr 17 și Grădinița cu Program Prelungit „Neghiniță” Structura 2 (din 01.09.2014 și denumită Grădinița cu Program Normal „NEGhiniță” Structura 2 în perioada 2011-2014), situată pe str. Calea Baciului nr.56, Cluj-Napoca.

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Cluj-Napoca

Populație preșcolară: 13 grupe

Limba de predare română: 11 grupe

Limba de predare maghiară: 2 grupă

A. 1 Analiza informațiilor de tip cantitativ

a.Evoluția numărului preșcolarilor pe ani școlari

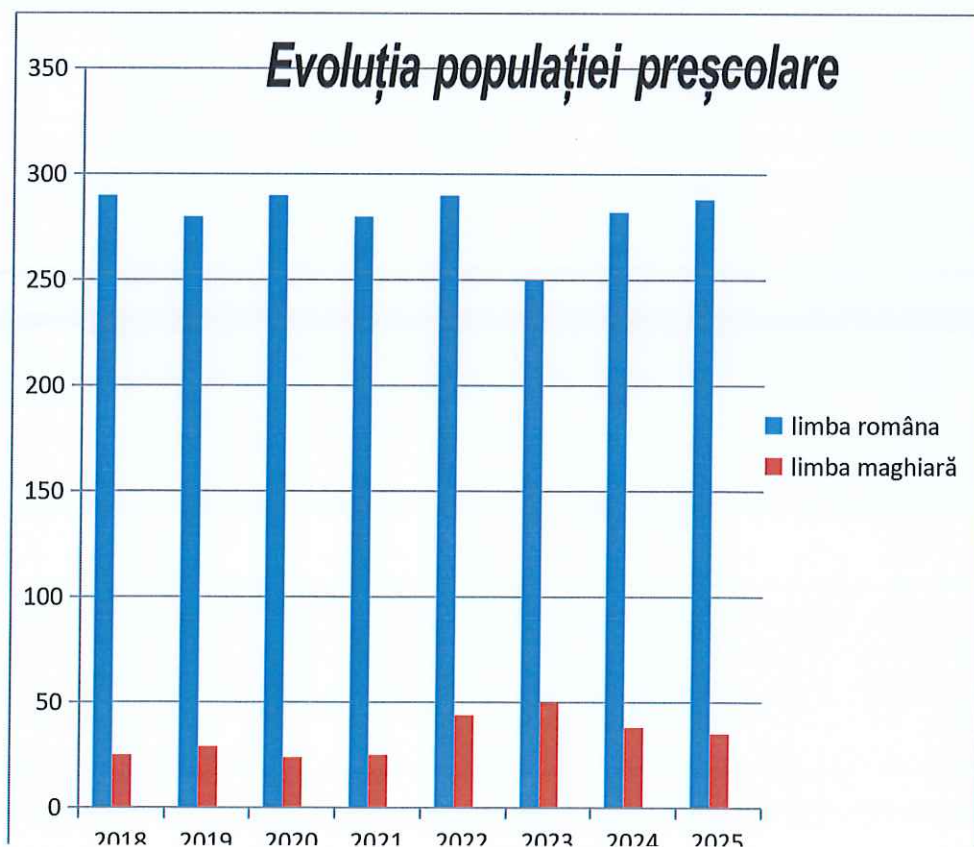
Nr.crt	An școlar	Nr. copii	Feminin	Nr. Copii	Feminin
		Limba de predare română		Limba de predare maghiară	
1	2018 – 2019	276	114	29	13
2	2019 – 2018	290	110	24	12
3	2020 - 2021	280	107	25	10
4	2021 - 2022	290	154	24	15
5	2022 - 2023	296	158	50	22
6	2023-2024	310	169	50	28
7	2024-2025	282	110	38	16
8	2025-2026	288	129	37	15

b.)Copiii

Copiii au vârsta cuprinsă între 3-6 ani, astfel reamintim că în 2024 aceștia au fost cuprinși în 13 grupe cu program prelungit pe nivele de vârstă sau combinate

Din 13 grupe avem 11 grupe cu predare în limba română și 2 grupe cu predare în limba maghiară.

Solicitățile pentru înscrierea copiilor în grădiniță sunt în creștere la programul prelungit.



c.Dinamica structurii școlare

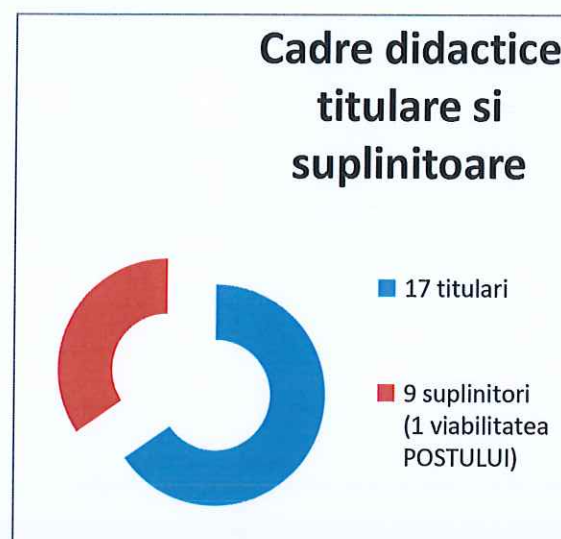
Nr. Crt.	Unitate școlară/ Grupe	An școlar 2023-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025	An școlar 2025-2026
		300copii	310 copii	282 copii	288 copii
1	GRĂDINIȚA cu Program Prelungit „Neghiniță”	s.română 7 grupe P.P din care 1 grupa PP s. maghiară	s.română 7 grupe P.P din care 1 grupa PP s. maghiară	s.română 7 grupe P.P din care 1 grupa PP s. maghiară	s.română 7 grupe P.P din care 1 grupa PP s. maghiară
2.	Grădinița cu Program Prelungit „Neghiniță”Structu ra 1”	3 grupe P.P. s. română	3 grupe P.P. s. română	3 grupe P.P. s. română	3 grupe P.P. s. română
3.	Grădinița cu Program Prelungit „Neghiniță” Structura 2”	1 grupă PP s.româna 1 grupa magh	2 grupă PP s.româna 1 grupa magh	2 grupă PP s.româna 1 grupa magh	2 grupă PP s.româna 1 grupa magh

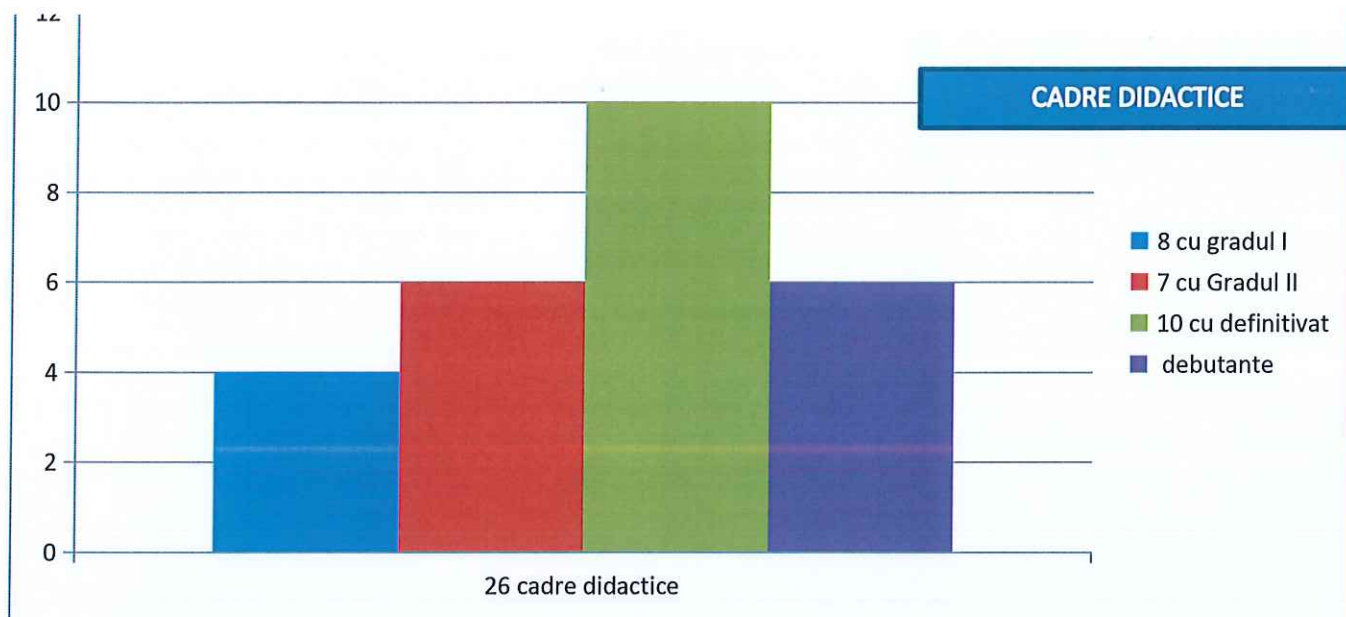
	Mediul de proveniență a copiilor	Urban și rural	Urban și rural	Urban și rural	Urban și rural
--	----------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

d.

Personalul angajat în unitate -an școlar 2025-2025

- total cadre didactice: 27 (educatoare și director)
- personal didactic auxiliar: 1 administrator financiar cu 0,5 normă cumul
1secretar cu 0,5 normă
1 administrator de patrimoniu cu 1 normă pentru 3 unități
- personal nedidactic: 11,5 norme, persoane distribuite pe sectoare de activitate: curățenie, îngrijire, bucătărie și întreținere . 1,5 posturi vacante si blocate
- sanitar- colaborator : – 2 asistente medicale și 1 medic școlar repartizati în cele trei unități
- Consilier școlar și 2 logopezi arondați





d.1. Fluctuația personalului didactic

Rata fluctuației personalului didactic este de 50% și se datorează nevoii de acoperire a posturilor rezervate, precum și a celor rămase vacante ca urmare a transferurilor în învățământul primar, a pensionărilor și a posturilor rezervate pe concediu îngrijire copil.

d.2. Indicatori privind calitatea resurselor umane

Indicatorul	A	B	$A \times 100 / B$
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 1 an	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 1 an	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	24	26	92%
b. Ponderea personalului didactic cu gr. did. I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	4	26	15.38%
c. Ponderea personalului didactic cu gr. did. al II-lea	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	8	26	30.76%

d.Ponderea personalului didactic cu gr. did definitiv	Nr. cadre didactice cu gradul definitiv	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	10	26	37%
e.Ponderea personalului didactic debutant	Nr. cadre didactice debutante	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	6	26	23.07 %
f. Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodico-științifică	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodico-științifică	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	4	26	14,8%
f. Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice	Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel)	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	26	26	100%
Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	3	26	11.53%
Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	26	26	100%

e. Statutul clădirii, anul construcției și anul ultimei renovări:

Grădinița cu Program Prelungit „Neghiniță”, Cluj-Napoca	
Anul construcției	1936

Anul ultimei renovări	2025 – finalizat termoizolația exterioară, reparații, igienizare
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local
<i>Grădinița cu Program Prelungit Neghiniță, Structura 1, Cluj-Napoca</i>	
Anul construcției	1940
Anul ultimei renovări	2025 – finalizat termoizolația exterioară, reparații, igienizare
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local
<i>Grădinița cu Program Prelungit Neghiniță, Structura 2, Cluj-Napoca</i>	
Anul construcției	1920
Anul ultimei renovări	2025 – finalizat reparații, igienizare
Statutul clădirii	Clădire închiriată

f. Organizarea spațiului școlar

Spații școlare: GRĂDINIȚA cu Program Prelungit „NEGHINIȚĂ”

(str. C. Coposu nr. 20) CORP 1

7 săli de grupă
1 oficiu
1 bloc alimentar
1 vestiar personal didactic
1 vestiar personal nedidactic
1 sală multimedia
1 bibliotecă /arhivă
1 magazie produse de curățenie

1 depozit de alimente
1 cameră pentru centrala termică
1 cabinet medical/izolator
2 grupuri sanitare pentru copii
2 grupuri sanitare pentru personalul didactic
1 grup sanitar pentru personalul nedidactic
2 holuri vestiar pentru copii și părinți

CORP 2

- 1 birou personal didactic auxiliar contabil-administrator
- 1 birou director/secretar
- 1 sală multimedia
- 1 bibliotecă
- 1 magazie produse de curățenie
- 1 birou asociația parinților Asociația Conect Copiii Cluj-Napoca
- 1 cameră pentru centrala termică
- 1 grup sanitar pentru adulți birouri
- 1 grup sanitar pentru personalul didactic și nedidactic

Grădinița cu Program Prelungit

„NEGHINIȚĂ” Structura 1”

(str. Partizanilor nr. 17)

- 3 săli de grupă
- 1 bucătărie cu cămară
- 1 magazie pentru alimente
- 1 cabinet medical
- 2 holuri vestiar
- 1 oficiu
- 1 baie personal bucătărie
- 1 baie personal didactic și nedidactic
- 1 grup sanitar pentru copii

Grădinița cu Program Prelungit

„NEGHINIȚĂ” Structura 2

(str. Calea Baciului nr. 56)

- 3 săli de grupă
- 1 hol vestiar
- 1 grup sanitar (pentru copii și adulți)
- 1 oficiu

A.2. Analiza informațiilor de tip calitativ

a) Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii pPJ				
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative	
Aspect general	<i>da</i>			
Aspectul fațadei	<i>da</i>			
Acoperișul		<i>da</i>		
Burlane și jgheaburi		<i>da</i>		
Uși și geamuri	<i>da</i>			
Curățenie	<i>da</i>			
Antifonie, liniște necesară		<i>da</i>		
Ventilație, aerisire		<i>da</i>		
Curățenia spațiilor exterioare	<i>da</i>			
Amenajarea curții și aspectul ei	<i>da</i>			
Existența gardului împrejurimilor			<i>da</i>	
Amenajarea căilor de acces către școală	<i>da</i>			
Sistem de siguranță a copiilor		<i>da</i>		

Sistem de siguranță a materialului didactic	da	
---	----	--

Spațiile școlare sunt întreținute, dar necesită în continuare extinderi și amenajări interioare. Există o preocupare intensă pentru întreținerea acestora și pentru respectarea normelor de igienă prevăzute de legislația în vigoare. S-a reușit cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Cluj, al Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, al Consiliului Reprezentativ al Părinților, în mod special al Asociației părinților CONECT COPII și al sponsorilor, modernizarea bazei materiale, dotând unitatea după cum urmează:

- a) mobilier atractiv, modular și multifuncțional în sălile de grupă;
- b) 3 unități cu reparații și igienizare anuală la standardele 2024 de igienă, spațiu, confort;
- c) în sălile de grupă sunt calculatoare conectate la internet și în rețea;
- d) grupurile sanitare sunt personalizate pe necesități: copii, personal didactic, nedidactic, bucătărie, birouri;
- e) dotarea curților cu aparate de joacă și pavate cu pavele de cauciuc pentru protecție;
- f) materialul didactic existent a fost procurat, promovat, adaptat și păstrat cu sprijinul cadrelor didactice și al părinților fiind dotate bibliotecile/cabinetele metodice, cabinetele medicale, sala multimedia, sala de sport, achiziționându-se anual material didactic nou și stimulator;
- g) sistemul video este activ atât în exterior cât și în interior, iar firma de pază specializată supraveghează unitățile prin dispecerat nonstop;
- h) unitățile au independență termică și cantină proprie, clădirile sunt dotate cu termometre, termostate, seturi de lenjerie și de veselă în cantitate optimă, conform standardelor;

b) Cultura organizațională

Grădinița a fost înființată cu actuala denumire în anul 2008, dar funcționează ca instituție de învățământ preșcolar în actualele sedii din 1975, de 49 de ani, anual cu un număr foarte mare de copii în fiecare grupă. Solicitățile privind înscrierea copiilor în această unitate au fost

numeroase și datorită afluenței acestora s-a impus suplimentarea unităților și grupelor prin readaptarea și amenajarea a două corpuri de clădire.

În perioada 2007-2008 s-a ales un simbol specific, urmare a atribuirii numelui "Neghiniță", logoul utilizat exprimând un set de valori, atitudini, cunoștințe, competențe valorificate creativ pentru o dezvoltare liberă, integrală și armonioasă. „*Neghiniță*” este o poveste din lumea copilăriei ce oferă copiilor noștri o deschidere spre cunoaștere, spre gândul lumii, o stare de creativitate, imaginație și spontaneitate transpuse într-un univers real al copilăriei.

Motto-ul care unește și motivează toți actorii actului educațional este:

„Copilărie, bucurie, în Neghiniță-i armonie!”

Asumarea unui sistem de valori, precum responsabilitate, diversitate, calitate, comunicare, spirit de echipă, creativitate, integritate, implicare, spirit civic, incluziune, integrare, de către toți participanții la procesul educațional, respectiv cadrele didactice, personalului nedidactic, părinții și reprezentanții comunității creează premise favorabile dezvoltării libere, integrale și armonioase a preșcolarilor.

Ceremoniile întâlnite la nivelul grădiniței noastre sunt serbările tematice ale copiilor, activități cu o deosebită valoare educațională și socială care constituie cea mai bună punte de legătură între toți partenerii educaționali. Pentru a fi o echipă de succes care să dovedească „ethos”, „pathos, și „logos” la nivelul grădiniței urmărim scopuri cu responsabilitate prin succes și asimilare de riscuri, manifestând colegialitate, sprijin, respect reciproc, deschidere spre îmbunătățire și învățare continuă.

Angajații unității organizează întâlniri cu ocazia zilelor de naștere, de 8 Martie, microrevelionului, marcarea sfârșitului de an școlar, a zilei educației și a zilei educatorului, onorează performanțele cadrelor didactice care se pensionează.

Cadrele didactice aplică noi tehnici educaționale învățate la training-uri de formare din unitate și pregătesc lectorate pe teme de actualitate, atât pentru copii, cât și pentru adulți, în care interacționează optim cu colaboratorii și specialiștii din diferite domenii. Regulamentul intern adaptat după ROFUIP 2023 precizează normele și regulile de funcționare, care trebuie respectate de către toți angajații unității, obligațiile și drepturile acestora, aspecte dezvoltate la nivel formal, iar la nivelul unității se aplică un cod de etică specific activității grădiniței.

Specificul unității se regăsește în acest proiect astfel, am abordat elementele care definesc instituția cu tot ceea ce presupune ea: resursele umane, resursele curriculare, cele materiale și relațiile comunitare.

Aplicând analiza SWOT am identificat nevoile și așteptările beneficiarilor organizației, în consecință acest proiect crează oportunități de dezvoltare a instituției prin: îmbunătățirea/dezvoltarea bazei materiale, dezvoltarea relațiilor de colaborare la nivel de comunitate, dezvoltarea resursei umane, reglementarea costurilor aferente cheltuielilor de personal.

Activitatea derulată în grădiniță are în vedere permanent respectarea Legii 272/2004 privind drepturile copilului.

Parteneriatele cu comunitatea ne-au pus în valoare profesionalismul și implicarea noastră, astfel am ajuns o unitate preșcolară apreciată(părinți, școala, inspectorat, primărie).

c) Ambianța din unitatea școlară.

- între diferitele categorii de personal relaționarea este foarte bună, apărând rareori probleme în comunicarea pe orizontală și verticală;
- disciplina de muncă în grădiniță este bună, activitatea desfășurându-se într-un climat favorabil între toți factorii implicați în educarea copiilor.

d) Mediul social de proveniență al copiilor și implicarea familiei în activitatea grădiniței.

- copiii înscrși în grădiniță provin din municipiul Cluj-Napoca din zona apropiată grădiniței;
- copiii provin din medii sociale diferite cu capacități intelectuale diverse;
- veniturile familiilor copiilor din grădiniță sunt în general venituri modeste sau puțin peste medie.

Majoritatea părinților sau a susținătorilor copiilor se interesează de evoluția copiilor, dovedesc înțelegere și implicare în problemele cu care se confruntă unitatea, sprijinind conducerea unității și cadrele didactice în acțiunile pe care le inițiază.

Sunt cazuri de familii mai puțin preocupate de educația copiilor sau cu copii lăsați în grija bunicii, părinții fiind plecați la lucru în străinătate. Există copii aparținând unor culte diferite de cel ortodox, cărora li se respectă credința și practicile religioase .

Pentru atragerea copiilor și motivarea părinților de a se implica în problemele din grădiniță, educatoarele organizează întâlniri informale pe diferite teme legate de dezvoltarea personalității copilului de vârstă preșcolară, activități deschise, serbări ocazionale, activități comune extrașcolare, activități de strângere de fonduri bănești din care s-au achiziționat materiale didactice, rechizite, mijloace necesare desfășurării optime a procesului instructiv- educativ.

e) Calitatea personalului și performanțele la nivelul unității

- Toate educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul unității sunt calificate
 - Cadre didactice care au gradul didactic I,
 - Cadre didactice care au gradul didactic II
 - Cadre didactice care au gradul definitiv în învățământ
 - Celelalte educatoare sunt cadre didactice calificate debutante sunt înscrise la programul de mentorat de la nivelul unității și al județului prin sprijinul metodiștilor și mentorilor precum și al celor din unitate;
- Cadrele didactice aplică curriculum-ul din 2019 pentru învățământul preșcolar;

Cadrele didactice din unitate s-au remarcat prin performanțe în activitatea didactică, prin performanțe în activitatea de implementarea proiectelor, *anual câte 8-9 proiecte naționale și județene, etc*);

1. Farfurii curate - proiect comunitar - proiect județean
2. Dezvoltare socio-emoțională proiect național ME
3. Neghiniță-zero limite în calitate—proiect al unității
4. Să citim pentru mileniul III-proiect național adaptat și implementat la nivelul unității
5. Kalokagathia— proiect național adaptat și implementat la nivelul unității
6. De mic învăț să mă feresc de rele -, - proiect național implementat la nivelul unității
7. Ecogradinița-proiect național implementat la nivelul unității
8. Curcubeul schimbării, proiect național implementat la nivelul unității
9. Da poți, proiect județean implementat la nivelul unității
10. Primăvara copiilor proiect județean implementat la nivelul unității
11. EcoticBat-proiect național implementat la nivelul unității
12. Farfurii curate - proiect comunitar proiect județean
13. Proiect “Împreună descoperim lumea, Sport și veselie –fericită copilărie” proiect al unității inițiat în colaborare cu Liceul Sportiv

14. Proiectul "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat-promotor al învățării pe tot parcursul vieții" - proiect național implementat la nivelul unității
 15. Proiectul Apel către Capain Planet aplicat de Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca și Asociația Green&wild implementat la nivelul unității
 16. Proiect "Meseria de părinte", proiect inițiat în unitate și implementat la nivelul unității alături de Asociația Conect Copiii Cluj-Napoca
 17. Grădina verde de la Grădi, proiect finanțat de Terapia Ranbaxy alături de Fundatia Comunitara Cluj și implementat la nivelul unității,
 18. Un copil-o jucarie-o bucurie, proiect de voluntariat și donații inițiat în unitate și implementat la nivelul unității alături de Asociația Conect Copiii Cluj-Napoca
 19. " „Educați așa” -tabere de vară la Măguri Răcățau si la Poiana Horii,,
 20. Proiectul "Grădina Parintilor"-program al unității pentru voluntariat și asistențe la grupă
- Cadrelor didactice manifestă dorință de perfecționare prin participarea la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate, obținerea gradelor didactice, perfecționare periodică prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic, U.B.B și alți furnizori din mediul privat.

A. 3. Cunoasterea grupurilor de interese:

a) Copiii.

- comunică deschis și direct nevoile, neajunsurile sau neîmplinirile din orice domeniu folosind pentru aceasta mai puțin limbajul elaborat și mai mult reacțiile spontane;
- dovedesc o mare disponibilitate de acceptare a noului, fiind interesați de activitatea la computer, de activitățile cu teme integratoare a mai multor arii curriculare, de activitățile de grup.

b) Cadrele didactice.

- proiectează bine activitatea didactică, dovedesc cunoștințe teoretice bogate în domeniul educațional;

- participă cu lucrări la comunicări științifico-metodice, simpozioane;
- rezultate bune obținute cu copii din grădiniță la diferite activități desfășurate cu ocazia cercurilor pedagogice, expoziții, concursuri .

c) Părinții

Părinții sunt interesați de modul de desfășurare a procesului instructiv-educativ din grădiniță și dovedesc disponibilitate în a se implica în acțiunile organizate și desfășurate cu copii sau în folosul copiilor. Dată fiind vârsta copiilor, contactul cu părinții este frecvent, el realizându-se atât la nivelul grupei, cât și la nivel de conducere a unității în mod organizat - conform graficului ședințelor cu părinții/comitetul de părinți al grădiniței sau spontan – atunci când se dorește rezolvarea unor probleme neprevăzute.

Între factorii educației, familia a fost și este considerată ca factor prioritar și primordial deoarece, în ordinea firească a lucrurilor, educația începe din familie unde se formează „ceea ce este mai valoros pe lume – omul de caracter”, după cum afirmă Loisel. Se știe că pentru marea majoritate a preșcolarilor grădinița este cel de-al doilea factor care exercită influențe puternice asupra formării personalității lor, primul fiind familia.

d) Administrația locală și agenții economici

Comunicarea cu acești factori implicați în demersul educațional al unității școlare este foarte bună, manifestându-se constant prin consiliere, întâlniri de lucru, finanțare adecvată, și disponibilitate atunci când instituția școlară are nevoie de ajutor. Există premisele unei extinderi a acestei colaborări pe viitor prin realizarea unei legături mai strânse între instituții în vederea optimizării și lărgirii relațiilor existente (colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Consiliul Județean, Primăria Cluj-Napoca, în scopul asigurării condițiilor optime de derulare a procesului instructiv-educativ, parteneriat cu biserica, poliția, organele de protecție socială și paza contra incendiilor, colaborare cu ONG-uri, firme particulare pentru obținerea de sponsorizări).

e) Biserica.

Încurajează cultivarea spiritului ecumenic în rândul copiilor prin prezența preoților la anumite manifestări ale unității, prin sprijinul real acordat în vederea realizării de activități opționale care să promoveze nevoia de religie, în general, fără a discrimina în vreun fel celelalte culte, prin întâlniri ocazionale cu cadrele didactice în care este analizată misiunea comună a celor două instituții: aceea de a da societății buni cetățeni ce-și bazează viața pe credință.

B. Mediul extern

1. Schimbarea socială.

Societatea contemporană trebuie să determine o schimbare și în modul în care este abordată problema învățământului actual. Un învățământ integrat în Uniunea Europeană, urmărește individualizarea instruirii copiilor, tratarea lor diferențiată, încurajarea celor care au nevoie de ajutor, proiectarea strategiilor de stimulare a interesului copiilor pentru afirmarea de sine și pentru instruirea conform nevoilor și capacităților fiecăruia, pregătirea de nivel superior a educatoarelor, care să le permită înțelegerea complexă a situațiilor de învățare. În eforturile de modernizare a învățământului preșcolar, s-au inițiat proiecte de promovare a unor strategii moderne la nivel național în acord cu tendințele actuale pe plan european dar care să răspundă necesităților societății românești. Școala românească devine conștientă de schimbările sociale prin care trece.

Această trecere bruscă, greu de anticipat, dar tot mai posibil de provocat a unui sistem social, de la o stare de echilibru la alta, se manifestă și în plan educațional, determinând managerii să adopte o activitate bazată pe flexibilitate, adaptabilitate și creativitate. Aceștia trebuie să promoveze schimbarea printr-un comportament adecvat: de la cel centrat pe control la cel centrat pe angajament implicativ; să pună accent pe comunicare, motivare, participare și formare, înlăturând barierele în calea schimbării.

Calitatea educației reprezintă baza devenirii umane, într-o lume morală, civilizată și plină de respect față de copil. Esențial este ca noi, educatorii, să avem o atitudine pozitivă față de diferitele dimensiuni ale schimbării, să fim abilitați să folosim diferitele instrumente metodologice care să ne permită efectuarea „pasului înainte” pe care societatea ni-l cere .

2. Schimbarea la nivel de individ.

Rolul **managerului educațional** este acela de a favoriza interiorizarea schimbării la subordonații săi, adoptând în acest sens un comportament bazat pe accentuarea relațiilor interpersonale, pe realizarea controlului comun al realizării sarcinilor, pe protecția sentimentelor celor din jur și mai ales pe discutarea problemelor și rezultatelor și nu a persoanelor. Faptul că societatea actuală nu-i mai oferă acea stabilitate specifică societății totalitare în care totul era gândit și orientat de la centru, determină o reacție a individului de rezistență în fața schimbărilor de fapt și de fond cu care se confruntă lumea contemporană. Această reacție, deși variază ca durată și intensitate de la individ la individ, parcurge câteva

etape stabile: de la negarea schimbării se trece la apărarea împotriva schimbării , apoi la acceptarea schimbării, la adaptarea la schimbare și abia apoi schimbarea este interiorizată putându-se trece la parcurgerea unui nou ciclu.

3 Rolul comunității locale (părintii, autoritățile locale, alte instituții, etc.) în realizarea schimbărilor din sistemul de învățământ.

Parteneriatul educațional este un concept care devine tot mai prezent în relațiile de colaborare ce se stabilesc între unitățile de învățământ și diferite segmente ale societății . Inițierea și derularea de activități în parteneriat reprezintă o provocare pentru educatorul de azi, necesitând multă creativitate în concepere, dinamism în derulare, responsabilitate în monitorizare, flexibilitate în luarea deciziilor.

Școala și comunitatea locală trebuie să-și definească scopul comun (*educația pentru calitate*) și să-și asume drepturile și responsabilitățile ce le implică acest scop:

- Comunitatea să susțină grădinița din punct de vedere financiar și material, să investească încredere în organizația școlară, să o ajute să progreseze acordându-i sprijin concret și măsurabil;
- Grădinița să convingă comunitatea locală că merită să facă această investiție, devenind centru de resurse și servicii educaționale pentru aceasta;

Grădinița, cât și comunitatea locală doresc realizarea de parteneriate autentice, însăuneori mai apar blocaje, care împiedică realizarea lor.

Astfel de blocaje pot fi:

- de natură financiară;
- de identificare a preocupărilor comune;
- de stabilire a atribuțiilor și responsabilităților;
- de găsire a resurse umane disponibile pentru implicare, etc.

Un parteneriat real între instituția școlară și comunitatea locală se realizează eliminând blocajele, delimitând clar avantajele reciproce, responsabilitățile și rolurile, având ca bază respectul și recunoașterea reciprocă a competențelor. Reforma efectivă a învățământului preuniversitar, ca învățământ public, (curriculară, managerială și financiară) se realizează în interiorul spațiului comunitar, ca rezultat al interacțiunii grădiniței cu mediul social, cultural și economic.

V. ANALIZA SWOT

- curriculum
- resurse umane
- resurse materiale și financiare
- relațiile comunitare și de parteneriat
- management

I. CURRICULUM

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
➤ Grădinița dispune de material curricular (curriculum, planuri de învățământ, materiale auxiliare); ➤ Dotarea corespunzătoare a bazei materiale a unității, inclusiv cu computere și tehnică audio-vizuală; ➤ Amenajarea modernă a spațiilor de joacă și atractivitatea mediului educațional; ➤ Existența unei mari varietăți de programe pentru activități opționale și a unor portofolii edificatoare; ➤ Existența unei game variate de truse și materiale pentru jocurile și activitățile liber-creative; ➤ Existența unor instrumente de evaluare	➤ Număr redus de materiale educationale si auxiliare publicate de educatoare; ➤ Puține cadre didactice cu atestat pentru predarea limbilor străine (aproximativ 20%); ➤ C.D.Ș - se desfașoară cu personal specializat pentru particularitățile de vârstă ale copiilor, dar care necesită costuri suplimentare pentru beneficiari .

➤ Disponibilitate din partea unor cadre didactice în folosirea activităților demonstrative sau a interesistenților ca element de comunicare cu părinții	
<u>Oportunități</u>	
➤ Curriculum-ul permite o proiectare interdisciplinară și integrată a conținuturilor; ➤ Ofertă variată de cursuri gratuite la care pot aplica cadrele didactice pentru formare profesională și personală și susținerea financiară a unității pentru cele cu plată, cu oportunități de implementare și promovare a competențelor nou dobândite; ➤ Implicarea activă și diversificată a voluntarilor, colaboratorilor și asociației părinților provenind din mediul academic (studenți, cadre didactice, etc);	<u>Amenințări</u> ➤ Insuficienta disponibilitate pentru informare și diseminare privind schimbările asupra strategiilor de predare, învățare, evaluare; ➤ Participare redusă la conferințe, simpozioane, seminarii în domeniu.

2. RESURSE UMANE

<u>Puncte tari</u>	
➤ Personal didactic calificat în proporție de 100%; ➤ Echilibrul în ceea ce privește vârsta educatoarelor (îmbinându-se experiența cu elanul tinerească și receptivitatea la nou); ➤ Prestigiul multor cadre didactice în pregătirea copiilor pentru școală;	<u>Puncte slabe</u> ➤ Personal auxiliar insuficient; ➤ Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor angajați; ➤ Abilități reduse de scriere și implementare a proiectelor de atragere de fonduri;

➤ Personal auxiliar calificat, cu vechime în învățământ și unitate; ➤ Relații pozitive cadre didactice-copii-părinți-personal auxiliar.	➤ Abilități reduse de aplicare la proiecte internaționale.
<u>Oportunități</u>	<u>Amenințări</u>
➤ Posibilitate de selecție în vederea încadrării cu personal (autonomie în organizarea concursului); ➤ Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de predare care să favorizeze împărtășirea experienței, comunicarea noutăților, creșterea coeziunii grupului; ➤ Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din țară și din străinătate; ➤ Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți – copii – specialiști.	➤ Orientarea cadrelor tinere cu studii superioare spre alte domenii de activitate; ➤ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului auxiliar și nedidactic; ➤ Numărul mare de copii înscriși la fiecare grupă; ➤ Spații cu utilizare multiplă.

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
➤ Extindere și reabilitare cu realizarea circuitelor funcționale ale Grădiniței cu Program	➤ Curtea nu este suficient valorificată la unitatea arondată Structura 2;

Prelungit „NEGHIȚĂ” prin investițiile proprietarului; ➤ Starea fizică bună a clădirilor; ➤ Existența unei săli de sport în continuă modernizare; ➤ Distribuirea clădirilor în cartier prin două unități arondate; ➤ Dotarea corespunzătoare și estetică, interioară a clădirilor; ➤ Curtea grădiniței este mare și dotată cu aparate de joacă pentru copii; ➤ Existența aparatului audio-video necesară; ➤ Sprijin financiar din partea primăriei în întreținere, reparații, dotări; ➤ Sprijin financiar prin asociația părinților.	➤ Amânarea implementării proiectelor de peisagistică din lipsa de fonduri pentru cele trei curți ale unității; ➤ Dubla funcționalitate a sălilor de grupă (activități, odihnă); ➤ Inexistența sălilor de mese, a unei săli de spectacole și de sport.
<u>Oportunități</u>	<u>Amenințări</u>
➤ Posibilitatea de modernizare continuă a Grădiniței cu Program Prelungit „NEGHIȚĂ” prin fonduri guvernamentale sau de la bugetul local; ➤ Descentralizare și autonomie instituțională;	➤ Rata inflației determină uneori neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate; ➤ Retribuirea necorespunzătoare a personalului; ➤ Fluctuația legislativă.

➤ Colaborarea strânsă cu primăria pentru alocarea fondurilor necesare; ➤ Finanțările destinate reabilitării infrastructurii.	
---	--

4. RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
➤ Derularea unor programe educative și parteneriate la nivel local și județean; ➤ Contactele și acordurile cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare; ➤ Colaborarea eficientă cu familia și cu alți factori comunitari; ➤ Antrenarea copiilor în concursuri, cu diferite ocazii: locale, județene, naționale; ➤ Implicarea părinților și a reprezentanților comunității în luarea deciziilor prin statutul de membru în structurile organizatorice ale unității. ➤ Proiecte etwinning	➤ Puține parteneriate la nivel internațional; ➤ Necunoașterea de către cadrele didactice unor limbi străine de circulație internațională; ➤ Lipsă de experiență în redactarea proiectelor cu finanțare.

<u>Oportunități</u>	<u>Amenințări</u>
➤ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primăria, Biserica, Poliția, ONG., Direcția de sănătate, Instituții culturale) - recunoscând importanța educației din grădiniță; ➤ Diverse domenii de activitate ale părinților.	➤ Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor; ➤ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener; ➤ Migrația părinților pentru muncă în străinătate.

5. MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Practicarea unui management al calității; ➤ Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților; ➤ Aplicarea legislației care reglementează organizarea,	➤ S-au luat în rare cazuri măsuri de remediere/ameliorare/reglare, mai degrabă conjuncturale decât sistemice; ➤ Managerul unei instituții de învățământ preșcolar se află

desfășurarea, calitatea și perfecționarea; ➤ Monitorizare eficientă a activităților în vederea atingerii obiectivelor; ➤ Existența regulamentelor și codurilor interne; ➤ Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă; ➤ Existența documentelor manageriale monitorizate, revizuite și îmbunătățite. ➤ Existența fișelor postului și actelor de evaluare pentru toți angajații.	în tripla ipostază: manager de linie, de mijloc și de vârf.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Descentralizarea sistemului de învățământ; ➤ Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunității; ➤ Existența standardelor de calitate în învățământ; ➤ Noua viziune privind managementul educațional.	➤ Autonomia parțială a grădiniței; ➤ Anumite necorelări legislative.

VI. ANALIZA P.E.S.T.E.L

POLITIC

- Politica educațională a M.E. și I.S.J. este aceea de aliniere la standardele europene din domeniu printr-o reformă de fond și formă la toate nivelurile și în toate compartimentele educaționale;
- Descentralizarea manifestată în domeniul curricular, administrativ și decizional;
- Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.);

- Transferul interesului de la control la evaluare și consiliere.

ECONOMIC

- Valoarea procentului alocat învățământului din PIB;
- Orientarea spre o cultură a proiectelor;
- Finanțarea unităților școlare prin consiliile locale;
- Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile/nerambursabile;

SOCIAL

- Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă;
- Schimbări privind așteptările comunității față de școală;
- Parteneriat social în creștere.

TEHNOLOGIC

- Redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.
- Existența în majoritatea instituțiilor școlare a rețelelor informaționale conectate la Internet și a unor cadre didactice calificate în operarea pe computer;
- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul.

ECOLOGIC

- Preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igienă, curățenie, microclimat și estetizare a clădirilor;
- Implicarea comunității în acțiuni de sensibilizare a populației în domeniul ecologic.

LEGAL

- Preocuparea pentru actualizarea și respectarea regulamentelor școlare;
- Actualizarea bazei legislative și promovarea ei prin grupul yahoo și aviziere;
- Aplicarea transparentă a deciziilor și dispozițiilor conform cu deciziile ISJ și legislația MEN;
- Proceduri, avize, atestate și norme obținute și respectate la nivelul unității.

VII. PROGNOZA

A. Grupuri de interese – grupuri țintă

M.E.C.- dorește ca unitatea să respecte normele în vigoare privind politica școlară națională;

I.S.J.Cluj - dorește respectarea și parcurgerea curriculumului, un învățământ de calitate, obținerea de performanțe;

Copiii - doresc educație, integrarea într-un program diversificat cu jocuri și activități atractive. Așteaptă sprijin, protecție, motivare, stimulare, dragoste și respect din partea personalului grădiniței, o ambianță cât mai plăcută;

Părinții - doresc o cât mai bună pregătire a copiilor pentru integrarea cu succes în Clasa Pregătitoare, condiții optime de învățare și joc în grădiniță;

Comunitatea - dorește să se implice activ și conștient în viața școlii pentru a primi un feed-back pe măsură;

Cadrele didactice - doresc să lucreze în condiții optime, să își demonstreze calitățile profesionale, să fie motivate pe măsura efortului depus. De asemenea doresc să dispună de o bază materială adecvată și adaptată permanent la cerințele în continuă schimbare ale procesului instructiv-educativ;

Minoritățile naționale și religioase - doresc accesul la sistemul de învățământ preuniversitar fără nici o discriminare;

Alte unități de învățământ - doresc colaborare, schimburi de experiență.

B. Resurse strategice

- Cadre didactice calificate în procentaj de 100%;
- Personalul unității are evaluări interne și externe cu calificative de “foarte bine” și experiență în domeniu
- Bază materială în conformitate cu standardele de dotare minimală a grădinițelor de copii;
- Documente curriculare actualizate;
- Parteneri proactivi din rândul comunității locale;
- Beneficiari indirecti implicați în dezvoltarea grădiniței;

- Orașul universitar în care se dezvoltă grădinița;
- Instituțiile culturale ale orașului;
- Programele educaționale existente la nivel național și local;
- Asociația CONECT COPIII Cluj-Napoca, asociația părinților;
- Agenți economici ONG-uri cu disponibilitate pentru proiecte sociale;
- Universități deschise spre colaborare, parteneriat și voluntariat.
- Sustinerea financiară prin buget propriu din bugetul local/finanțarea complementară/suplimentară

VIII. COMPONENTA STRATEGICĂ

A. TINTE STRATEGICE

1. Promovarea unei educații pentru calitate, interculturale, care să asigure înnoirea, competiția și obținerea de performanțe prin utilizarea unor strategii moderne, centrate pe copil și pe dezvoltarea individuală;
2. Atragerea și menținerea în grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară, indiferent de naționalitate, religie, sex, condiție socială, CES, oferind servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie;
3. Stimularea dezvoltării profesionale și lărgirea experienței personalului unității în vederea îmbunătățirii calității educației, schimbării viziunii și a practicilor educaționale, valorificând eficient resursele și monitorizând impactul formării;

4. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță-comunitate-familie prin fructificarea posibilităților oferite de spațiul și baza materială a grădiniței și prin participarea la procesul decizional din unitate în vederea atragerii de fonduri pentru îmbunătățirea bazei logistice;

5. Crearea în instituție a unui climat educațional bazat pe transparență, integritate, obiectivitate, etică și responsabilitate în interes public pentru toți partenerii educaționali.

B. Obiective / Opțiuni strategice

- Dezvoltare curriculară
- Dezvoltarea resurselor umane
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat

ȚINTĂ STRATEGICĂ	OPȚIUNI STRATEGICE/DOMENII FUNCȚIONALE		
	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
			DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

1.Promovarea unei educații pentru calitate, interculturale, care să asigure înnoirea, competiția și obținerea de performanțe prin utilizarea unor strategii moderne, centrate pe copil și pe dezvoltarea individuală;	Diversificarea tematicii și adecvarea conținuturilor și abordarea lor în manieră integrată. Utilizarea, în demersul didactic, a metodelor activ-participative, la toate nivelele de vârstă. Reglarea procesului didactic pe baza rezultatelor relevante de evaluărilor formative și sumative. Elaborarea documentelor de proiectare curriculare.	Stimularea creativității educatoarelor pentru o proiectare curriculară care să răspundă nevoilor individuale de dezvoltare a fiecărui copil. Realizarea, de către persoanele cu atestat, a programelor pentru disciplinele noi oferite. Proiectarea, organizarea, derularea și diseminarea rezultatelor activităților demonstrative derulate în cadrul comisiilor unității și interesistențe ale cadrelor didactice în echipă cu specialiștii colaboratori.	Utilizarea materialelor și mijloacelor de învățământ de care dispune unitatea de către toate educatoarele. Achiziționarea de materiale didactice care să susțină demersul educațional.	Implicarea activă a părinților în derularea procesului educațional ca parteneri și pentru susținerea acestuia. Colaborare cu instituții ierarhic superioare și colaboratoare- ISJ Cluj, CCD, UBB, Primăria municipiului Cluj-Napoca, Consiliului Local Cluj-Napoca, CJRAE în vederea consilierii, și îndrumării cadrelor didactice.
2.Atragerea și menținerea în grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară, indiferent de	Proiectarea actului didactic în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor și individualizarea acestuia.	Facilitarea înscrierii tuturor copiilor de vârstă preșcolară în grădiniță, fără a-i discrimina în funcție de mediul de proveniență, de etnie sau religie și proiectarea curriculară, în funcție de nivelul	Stabilirea cuantumului cheltuielilor salariale și cuprinderea acestora în necesarul lunar.	Implicarea personalului, a părinților și colaboratorilor în activități, alături de specialiști pentru aplicarea optimă a

naționalitate, religie, sex, condiție socială, CES, oferind servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie;		de vârstă și de dezvoltare al acestora.	Dezvoltarea materiale achiziționarea de mobilier pentru procesul de învățământ.	strategiei de dezvoltare individualizată.
		Constituirea grupelor de preșcolari pe criteriul vârstei și al limbii de predare solicitată de părinți. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii tehnicilor educaționale adaptate la nevoile individuale și de grup ale preșcolarilor.	Asigurarea mijloacelor de învățământ necesare în procesul educațional: aparatură IT, mobilier, jucării, materiale didactice, auxiliare didactice.	Parteneriate cu instituții specializate (<i>Primaria Cluj-Napoca – Direcția de asistență socială, Protecția copilului, Autism Transilvania</i>).
3.Stimularea dezvoltării profesionale și	Proiectarea unui plan de dezvoltare instituțională la nivelul unității pe categorii	Înscrierea personalului la cursurile de formare care asigură atingerea țințelor de dezvoltare	Stabilirea cuantumului cheltuielilor salariale și cuprinderea acestora	Implicarea colaboratorilor în actul educațional prin

lărgirea experienței personalului unității în vederea îmbunătățirii calității educației, schimbării viziunii și a practicilor educaționale valorificând eficient resursele și monitorizând impactul formării;	de personal și nevoi de formare identificate. Facilitarea accesului la oferte de formare diversificate. Includerea în oferta educațională de activități opționale la nivelul mai multor domenii experiențiale și discipline noi.	personală și profesională. Dezvoltarea profesională și personală a membrilor colectivului prin participarea la cursuri de formare și prin completarea/continuarea studiilor. Crearea oportunităților pentru absolvirea cursurilor și valorificarea competențelor nou dobândite prin implementarea noutăților educaționale la nivelul grupe/unității. Monitorizarea impactului asupra formării relevant de documentele/acțiunile profesionale ale acestora.	în necesarul anual. Achiziționarea de materiale didactice care să susțină demersul educațional inovativ.	activități demonstrative, asistente, participări directe la proiectele unității, la concursuri locale, județene și naționale, alături de cadre didactice și părinți, pentru promovarea și valorificarea potențialului copiilor.
4.Dezvoltarea parteneriatului grădiniță-comunitate-familie	Organizarea și derularea de activități didactice și educative, cu participarea părinților, pentru realizarea	Asigurarea audiențelor, consilierii directe, lectoratelor, seminarilor, campaniilor de informare și diseminare pentru	Asigurarea materialelor de specialitate pentru o cât mai bună informare	Încheierea contractului educațional cu părinții. Promovarea asociației părinților în comunitate

prin fructificarea posibilităților oferite de spațiul și baza materială a grădiniței și prin participarea la procesul decizional din unitate în vederea atragerii de fonduri pentru îmbunătățirea bazei logistice	unității de cerințe grădiniță- familie.	toate categoriile de personal și pentru beneficiari. Implicarea părinților în structurile organizatorice ale unității, participând la luarea de decizii în Consiliul de Administrație, CEAC, în echipele de proiect și în acțiunile de distribuire a materialelor de promovare a unității în mediul socio-economic. Implicarea activă și responsabilă a părinților în vederea realizării experiențelor instructiv-educative ale copiilor, prin diversificarea activităților opționale, extrașcolare, a proiectelor educaționale și a programelor educative.	a beneficiarilor. Identific area oportunităților de achiziționare de noi produse educaționale prin proiecte comune cu asociația părinților și cu agenți economici. Atragerea de fonduri/proiecte/ produse/ în vederea realizării unui mediu ecologic.	și în întâlnirile cu terțe instituții colaboratoare. Dezvoltarea unui parteneriat cu Direcția de Sănătate pentru asigurarea profilaxiei sanitare. Colaborarea cu specialiști în vederea desfășurării activităților de informare, dezvoltare și promovare a relației cu părinții (psihologi, consilieri financiari, traineri, manageri de proiect etc.
--	--	--	---	--

5. Crearea în instituție a unui climat educațional bazat pe transparentă, profesionalism, integritate, obiectivitate, etică și responsabilitate în interes public pentru toți partenerii educaționali	Diversificarea educaționalecu activități opționale la nivelul mai multor domenii experiențiale și o varietate de discipline noi. Prezentarea și utilizarea obiectiv, transparent și public a tuturor evaluărilor din domeniul curricular pentru atingerea performanței. Utilizarea obiectivă și transparentă a evaluărilor din domeniul curricular pentru reglarea de proces Asigurarea atingerii comportamentelor prin aplicarea planurilor remediale.	Responsabilizarea și implicarea activă a tuturor angajaților în vederea atingerii obiectivelor. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în domenii complementare specialității, respectiv comunicare, management, legislație. Promovarea personalului și valorificarea acestuia în structurile organizatorice ale unității. Îmbunătățirea managementului calității la nivelul unității , fundamentat pe înțelegerea, asumarea și aplicarea legislației în domeniul calității.	Cuprinderea, în bugetul unității, a surselor de finanțare pentru achiziționarea fondului de carte de specialitate(ghiduri, metodologii) și plata cursurilor. Achiziționarea materialor/ mijloacelor/ instrumentelor/ obiectelor de inventar, în conformitate cu normativele pentru atingerea indicatorilor de calitate. Îmbunătățirea circuitelor financiare, informaționale și de gestionare corectă a resurselor.	Colaborarea cu instituțiile superioare pentru implementarea legislației și pentru realizarea evaluării interne. Colaborarea cu partenerii educaționali responsabilizându-i în luarea comună a deciziilor. Implicarea colaboratorilor în actul educațional, alături de cadre didactice și părinți pentru promovarea unui mediu educațional transparent în interes public.
--	---	---	--	---

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Centrarea demersului educațional pe copil în vederea responsabilizării acestora și motivării actului învățării.
2. Creșterea calității mediului educațional prin implementarea managementului calității în unitate.
3. Crearea unui cadru în care să existe posibilitatea interacțiunii directe a copiilor cu mediul.
4. Dezvoltarea deprinderilor de muncă intelectuală și practică prin cultivarea unui comportament ecologic.
5. Cuprinderea unui număr mai mare de preșcolari în grădiniță, respectând legislația în domeniu.
6. Diversificarea proiectelor și activităților extrașcolare în oferta educațională.
7. Satisfacerea nevoilor de formare și dezvoltare ale copiilor și adulților.
8. Corelarea ofertei educaționale cu nevoile comunității.
9. Informarea corectă a părinților în ceea ce privește specificul activității desfășurate în grădiniță, în funcție de specificul vârstei preșcolare și a modalităților de realizare a educației la această vârstă.
10. Implicarea directă a părinților în desfășurarea procesului didactic ca parteneri efectivi ai managementului grupei și al unității.

C. DOMENII SI DIRECTII DE ACTIUNE

1. Curriculum:

- Formarea și perfecționarea cadrelor didactice pentru realizarea schimbării;
- Asigurarea sprijinului și consultanței din partea I.S.J. și C.C.D.;
- Diversificarea ofertei activităților instructiv-educative și extrașcolare prin testarea cerințelor și așteptărilor comunității de pe acest segment corelate cu posibilitățile unității;
- Susținerea și promovarea muncii diferențiate și pe grupe cu copiii, utilizând strategii și metode care să permită o învățare activă, asigurând un progres continuu și în ritm propriu în instruirea și educarea acestora;
- Formarea unei culturi organizaționale bazată pe norme, valori și credințe conducătoare orientate spre polul pozitiv al organizației;
- Parcurgerea curriculum-ului, aprofundarea și implementarea lui
- Crearea unor seturi de teste care să ofere informații privind capacitățile dobândite de copii în grădiniță pentru o bună integrare a acestora în învățământul primar;

- Dezvoltarea de CDȘ care să contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor, la dezvoltarea creativității și a acceptării diversității culturale.

2. Resurse umane:

- Identificarea și evaluarea nevoilor de formare a personalului din grădiniță;
- Micșorarea rezistenței angajaților la schimbare și sensibilizarea lor în raport cu strategia de dezvoltare a unității;
- Valorizarea acelor atitudini care să favorizeze progresul individual și comun al membrilor unității;
- Promovarea competenței, integrității și responsabilității ca și criteriu de reușită;
- Încurajarea inițiativei, creativității și a stilului modern de abordare a conținuturilor;
- Stimularea comunicării și amabilității față de persoanele din unitate și din afara unității pentru crearea unui climat cald, stimulativ și propice desfășurării cu succes a activității;

3.Baza didactico-materială:

- Inventarierea și analiza stării bazei materiale a grădiniței;
- Selectarea ofertelor în vederea achiziționării echipamentelor necesare;
- Achiziții în conformitate cu legislația în vigoare

4. Relații comunitare și de parteneriat:

- Atragerea și implicarea grupurilor de interese la realizarea proiectului de dezvoltare instituțională a grădiniței și a programelor educaționale;
- Colaborare cu C.C.D, I.S.J, cu părinții,cu Asociația CONECT COPII Cluj-Napoca, cu mediul universitar și economic;

5. Management:

- Elaborarea strategiei de acțiune pe domenii (curriculum, resurse umane, resurse financiare, dezvoltare și relații comunitare) și pe funcții (proiectare, organizare, conducere operațională, monitorizare/control/evaluare, motivare, implicare-participare);
- Stabilirea de obiective, sarcini, responsabilități, termene și criterii de performanță pentru activitatea fiecărei categorii profesionale;
- Stabilirea de indicatori de calitate și de performanță pentru atingerea rezultatelor;
- Elaborarea de mecanisme de monitorizare și implementare a planului managerial și operațional.

D. Monitorizare-Control –Evaluare

1. Curriculum:

- Evaluarea ofertei educaționale la nivelul fiecărei grupe de copii;
- Evaluarea performanțelor pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în curriculum (C.D.S., activități extracurriculare);
- Evaluarea performanțelor obținute în diferite forme de inspecție școlară;
- Evaluarea prin performanțele copiilor;

2. Resurse umane:

- Evaluarea periodică a activității personalului didactic și nedidactic;
- Întocmirea rapoartelor de analiză a activității (raportul directorului, a responsabilului comisiei metodice, comisiilor, compartimentului financiar-administrativ);
- Completarea dosarelor personale și obținerea a 90 de credite/cadru didactic;
- Planuri anuale de dezvoltare profesională pe categorii de angajați și evaluarea impactului formării

3. Resurse materiale și financiare:

- Analiza exercițiului financiar trimestrial si anual;
- Evaluarea aplicării softurilor educaționale și contabile necesare;
- Întocmirea corectă documentelor financiar-contabile cerute de I.S.J. și comunitatea locală;
- Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile;

4. Dezvoltare și relații comunitare:

- Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației preșcolarelor;
- Aplicarea transparentă a instrumentelor de monitorizare și evaluare;
- Elaborarea programelor de eficientizare și creștere a calității educației;
- Aplicarea unui sistem de transparent de comunicare și responsabilitate în interes public.
- Asigurarea prezenței reprezentanților părinților în toate consiliile și comitetele prevăzute în documentele legale;
- Întocmirea rapoartelor de activitate a grădiniței, semestriale si anuale.

IX. Rezultate așteptate

1. Pe termen scurt -1 an

- Modernizarea spațiilor de joacă, realizarea gardului împrejmuit în Grădinița cu Program Prolungit „NEGHINIȚĂ” și Grădinița cu Program Prolungit „NEGHINIȚĂ” Structura 2,
- Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de dezvoltare personală și Profesională-pedagogie digitală și formare pentru implementarea programului „Self Kids”;
- Îmbunătățirea rezultatelor copiilor la evaluările interne;
- Antrenarea părinților și bunicilor alături de cadre didactice și copii în activități extracuriculare și extrașcolare cu valențe educative;

- Organizarea ATELIERELE „CRESC” în cadrul Conferinței părinților pentru părinți de 2 ori pe an școlar 2025-2026;
- Imbinățirea climatului educațional din instituție bazat pe transparență, profesionalism, integritate, obiectivitate, etică și responsabilitate în interes public pentru toți partenerii educaționali

Pe termen mediu -2/3 ani

- Recrutarea, selecția, angajarea și/sau utilizarea resurselor umane existente cu deschidere spre promovarea noului și a schimbării, în vederea eficientizării și modernizării demersului educativ;
- Realizarea de parteneriate județene, interjudețene și naționale, a unor programe educative locale, ATELIERELE CRESC în cadrul Conferinței părinților pentru părinți, de 2 ori pe an școlar 2025-2026, 2026-2027, 2027-2008;

- Realizarea a minimum 15 activități extracurriculare la fiecare grupă în parteneriat cu părinții: serbări, zile deschise, concursuri, vizite, excursii;
- Un parteneriat eficient cu ceilalți factori locali: Consiliul Reprezentativ al Părinților, Primăria Municipiului Cluj-Napoca, Consiliul local, Biserica, Poliția,
- Funcționarea eficientă a programului de consiliere psihologică și logopedică;
- Existența unui mediu fizic exterior(curte, grădină) care oferă ambient, estetică și eficiență în educație și realizarea lui prin finanțare de la bugetul local și finanțare extrabugetară.
- Promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală prin ofertă educațională atractivă;

3. Pe termen lung 4-5 ani

- Proces educațional interactiv, participativ-formativ susținut eficient de cadre didactice calificate și foarte bine pregătite;
- Realizarea „educației timpurii” a copiilor ca urmare a cuprinderii copiilor de 2-3 ani în unitățile grădiniței;
- Bază materială la standarde de calitate;clădiri dotate conform normelor în vigoare;
- Implicarea grădiniței într-un program european de dezvoltare și în proiecte internaționale.
- Implicarea activă a reprezentanților părinților în toate consiliile și comitetele prevăzute în documentele legale;
- Participarea în procent de 50% a educatoarelor la simpozioane, conferințe, seminarii în domeniu.

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2025 – 2026

ȚINTA 1. .Promovarea unei educații pentru calitate, interculturale, care să asigure înnoirea, competiția și obținerea de performanțe prin utilizarea unor strategii moderne, centrate pe copil și pe dezvoltarea individuală;

OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	EVALUARE
CURRICULUM					
Opțiuni strategice /domenii funcționale					
1.1.Diversificarea tematicii, adecvarea. conținuturilor și abordarea lor în manieră integrată					
Selectarea conținuturilor funcție de nivelul de vârstă al copiilor, a particularităților individuale ale acestora	Planificările calendaristice respectă particularitățile de vârstă și individuale în proporție de 100%	- aplicarea curriculum-ului; - realizarea planificării anuale - încadrarea proiectelor tematice în temele anuale de studiu	Director Responsabil metodică Coordonator CEAC Cadrele didactice	Septembrie	Planificările anuale Caietele educatoarelor
1.2.Utilizarea, în demersul didactic, a metodelor activ participative, la toate nivelele de vârstă					
Stimularea intelectuală și socio-emoțională prin participarea directă și activă în demersul didactic	Utilizarea metodelor activ-participative în proporție de 85% în proiectarea didactică	- selectarea metodelor la nivelul de vârstă -aplicarea metodelor activ-participative	Director Responsabil metodică Coordonator CEAC Cadrele didactice	septembrie – iunie	Proiectele de activitate ale educatoarelor Rapoaarte de inspecție și asistență
1.3.Reglarea procesului didactic pe baza rezultatelor relevante de evaluărilor formative și sumative					
Stabilirea progresul preșcolarilor pe nivele de vârstă	Comportamentele corespunzătoare vârstei sunt prezente la 95% dintre preșcolari	- stabilirea itemilor -realizarea evaluărilor inițiale, sumative și formative -stabilirea măsurilor recuperatorii	Director Responsabil metodică Coordonator CEAC Cadrele didactice	septembrie februarie-iunie	Rapoarte statistice în baza rezultatelor evaluărilor Portofoliile preșcolarilor
OBIECTIVE	INDICATOR DE	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	EVALUARE

SPECIFICE		PERFORMANȚĂ			
1.4.Elaborarea documentelor de proiectare curriculare.					
Realizarea documentelor ce proiectare în concordanță cu prevederile curriculare în vigoare	Planificările calendaristice respectă normativele în vigoare în proporție de 100%	-elaborarea strategiei -selectarea conținuturilor -corelarea interdisciplinară pe orizontală și pe verticală	Director Responsabil metodică Coordonator CEAC Cadrele didactice	septembrie – iunie	Planificările calendaristice
RESURSE UMANE					
1.1.Stimularea creativității educatoarelor pentru o proiectare curriculară care să răspundă nevoilor individuale de dezvoltare a fiecărui copil utilizând eficient metodele activ participative.					
Eficientizarea actului didactic	În procent de 100% cadrele didactice urmăresc aplicarea abordarea integrată a domeniilor de cunoaștere	-corelarea domeniilor integrate cu tema propusă; -utilizarea metodelor activ-participative care conduc la atingerea obiectivelor urmărite	Director Responsabil metodică Coordonator CEAC Educatoarele	septembrie - iunie	Portofoliile cadrelor didactice Portofoliile copiilor
1.2. Proiectarea, organizarea, derularea și diseminarea rezultatelor activităților interesistențelor ale cadrelor didactice în echipă cu specialiștii colaboratori.					
Punerea în practică a cunoștințelor dobândite la nivel teoretic în vederea proiectării, organizării și desfășurării de activități demonstrative și de interesistențe	100% din cadrele didactice vor susține o activitate demonstrativă și o interesistență	- întocmirea graficului de dsfășurare a activităților demonstrative -realizare proiectelor de activitate; -derularea activităților demonstrative; -analiza și evaluarea rezultatelor;	Director Responsabil metodică Educatoarele	octombrie – iunie	Raport metodică Proiectele de activitate Fișele de interesistență
OBIECTIVE	INDICATOR DE	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	EVALUARE

SPECIFICE	PERFORMANȚĂ				
		- stabilirea graficului de interasistențe; - înregistrarea observațiilor realizate pe parcursul interasistențelor; -dezbateră problemelor identificate în urma interasistențelor.			
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE					
1.1. Achiziționarea de materiale didactice care să susțină demersul educațional.					
Diversificarea materiale în vederea realizării unui mediu educațional stimulativ	Sunt achiziționate 100% materialele didactice solicitate pentru centrele tematiche și organizarea mediului educațional	-stabilirea centrelor tematiche; -amenajarea centrelor pe nivele de vârstă; -diversificarea materialelor care susțin învățarea.	Director Educatorele Contabil Părinții	Septembrie – iunie	Fișe de asistență care relevă calitatea mediului educațional -registru individual de înregistrare a utilizării materialelor didactice și fondului de carte din bibliotecile unității
1.2. Achiziționarea de auxiliare didactice avizate					
Susținerea și facilitarea actului didactic	Utilizarea a cel puțin un auxiliar didactic avizat la fiecare grupă de preșcolari	-analizarea ofertelor prezentate de edituri -selectarea auxiliarelor carecorespund și respectă normativele curriculare în vigoare -utilizarea auxiliarelor	Director Educatorele părinți	Septembrie –iunie	Auxiliarele didactice Portofoliile copiilor
1.3.Utilizarea materialelor didactice de care dispune unitatea în procesul educațional.					
Obținerea performanței prin utilizarea materialelor didactice de care dispune unitatea	Valorificarea bazei materiale a unității în procent de 100% , în cadrul activității didactice de către toate educatoarele	-studierea inventarului unității; -aplicarea procedurii de utilizare a acestora;	Director Responsabili metodice Educatorele	Septembrie – iunie	Inventarul unității Registrul de evidență a utilizării materialelor si a softurilor educaționale
OBIECTIVE	INDICATOR DE	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	EVALUARE

SPECIFICE	PERFORMANȚĂ				
		-selectarea mijloacelor de învățământ adecvate activității derulate			
		-utilizarea, în mod creativ a tuturor resurselor materiale existente.			
DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE					
1.1. Colaborare cu instituții ierarhic superioare și colaboratoare- ISJ Cluj UBB, Primăria Municipiului Cluj-Napoca, Consiliul Local Cluj-Napoca, CJRAE în vederea consilierii, informării și îndrumării cadrelor didactice.					
Realizarea unei comunicări instituționale transparente și eficiente.	Membrii colectivului au acces la informație, consiliere și îndrumare în proporție de 100% în baza protocoloalelor	-comunicarea tuturor hotărârilor în cadrul ședințelor, pe site și prin afișarea la aviziere; -organizarea de grupuri de lucru la care participă reprezentanți ai colaboratorilor și comunității -voluntariat în baza protocoloalelor	Director Membrii CA Responsabil metodică Coordonator CEAC Educatorele	Septembrie - iunie	Procese verbale ședințe. Rapoarte anuale comisii. Contracte de voluntariat
1.2. Implicarea activă a părinților în organizarea și derularea procesului educațional ca parteneri și pentru susținerea acestuia.					
Implicarea directă a părinților în desfășurarea procesului didactic ca parteneri efectivi ai managementului grupei și ai unității	Participarea de min 4 ori a fiecărui părinte la cele 4 tipuri (ședințe, comisii de lucru, asistențe, activități extrașcolare-proiecte) de activități ale copilului în grădiniță	-participarea comună în educador-părinte în susținerea actului didactic prin implicare directă în selectarea de rechizite; -participarea directă la activități.	Director Educatorele Părinții	Septembrie - iunie	Albume foto Înregistrări video Procese verbale ședințe Cereri părinți
OBIECTIVE	INDICATOR DE	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	EVALUARE

SPECIFICE		PERFORMANȚĂ			
ȚINTA 2 . Atragerea și menținerea în grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară, indiferent de naționalitate, religie, sex, condiție socială, CES, oferind servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie;					
CURRICULUM					
2.1. Proiectarea actului didactic funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor și individualizarea acestuia					
Adaptarea proiectării curriculare în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor.	Conținuturile abordate răspund nevoilor de cunoaștere și dezvoltare ale copiilor în proporție de 100%	-identificarea nivelului de dezvoltare al copiilor în urma evaluărilor inițiale; -selectarea conținuturilor; -adaptarea conținuturilor acolo unde situația o impune; -realizarea și aplicarea planurilor de intervenție pentru copii cu CES	Director Educatoare Profesor în cabinet de asistență psihopedagogică	Septembrie - iunie	Planificările Planurile de intervenție Portofoliile copiilor
RESURSE UMANE					
2.1. Facilitarea înscrierii tuturor copiilor de vârstă preșcolară în grădiniță, fără a-i discrimina în funcție de mediul de proveniență, de etnie sau religie					
Asigurarea accesului la procesul educațional a tuturor copiilor și individualizarea actului didactic	Soluționarea cererilor de înscriere formulate în proporție de 100%	-înregistrarea solicitărilor de înscriere; -analizarea cererilor; -soluționarea cererilor	Director Comisia reînscriere/înscriere	Aprilie- august	Rapoartele de pe platforma SIIR
2.2. Constituirea grupelor de preșcolari pe criteriul vârstei și al limbii de predare solicitată de părinți.					
Cuprinderea unui număr cât mai mare de preșcolari în grădiniță	Realizarea planului de școlarizare aprobat 100%, cu o grupă cu limbă de predare maghiară.	Proiectarea planului de școlarizare Analizarea cererilor depuse și constituirea grupelor de preșcolari -reînscrierea copiilor	Director Comisia reînscriere/înscriere	Decembrie ianuarie	plan de școlarizare aprobat
OBIECTIVE	INDICATOR DE	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	EVALUARE

SPECIFICE	PERFORMANȚĂ				
2.3. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii tehnicilor educaționale adaptate la nevoile individuale și de grup ale preșcolarilor.					
Dezvoltarea competențelor profesionale reclamate de integrarea copiilor cu CES	Participarea a cel puțin 10% dintre cadrele didactice la cursuri de formare pe teme specifice	-identificarea nevoilor de formare; -identificarea furnizorilor de formare; -înscrierea și participarea cadrelor didactice la cursuri	Director Responsabilul dezvoltarea profesională Cadrele didactice	octombrie aprilie	CertIFICATE absolvire curs de
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE					
2.1. Stabilirea cuantumului cheltuielilor salariale și cuprinderea acestora în necesarul lunar					
Asigurarea sumelor necesare pentru plata salariilor angajaților unității	Salariile se plătesc ritmic în procent de 100% lunar	-elaborarea statului de personal lunar, funcție de pontaj; -calcularea sumelor conform statului de personal;	Director Secretar Contabil	Ziua a 14 a fiecărei luni	Statele de plată
2.2. Asigurarea mijloacelor de învățământ necesare în procesul educațional: aparatură IT, mobilier, jucării, materiale didactice, auxiliare didactice.					
Asigurarea dotărilor necesare pentru derularea activității din unitate în cele mai bune condiții conform normelor	Toate spațiile de învățământ sunt dotate cu mobilier ergonomic și aparatură IT, în proporție de 100%	-identificarea nevoilor de dotare -obținerea ofertelor de preț; -selectarea ofertelor; -achiziționarea obiectelor de inventar	Director Administrator Contabil Comisia de achiziții	Septembrie – august	Listele de inventar și documentele de gestiune
OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	EVALUARE

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE						
2.1. Implicarea personalului, a părinților și colaboratorilor în activități alături de specialiști pentru aplicarea optimă a strategiei de dezvoltare individualizată						
Oferirea intervenției de specialitate și muncă în echipă pentru copii cu CES	Copiii cu CES beneficiază de intervenția educațională a specialiștilor în proporție de 100%	-luarea în evidență a copiilor cu CES; -realizarea planurilor de intervenție personalizate; -implementarea planurilor prin derularea muncii în echipă- educatoare-specialist;	Director Educatoare Profesor în cabinetul de asistență psihopedagogică Logoped Părinți	Septembrie – iunie	Fișele de progres ale copiilor Evaluările CJRAE	
2.2. Parteneriate cu instituții specializate (Primăria Cluj-Napoca –Direcția de asistență socială, CJRAE, Protecția copilului, Autism Transilvania).						
Obținerea de suport pentru integrarea copiilor cu CES	Protocoloale și acorduri în vederea susținerii și integrării optime a copiilor cu CES în proporție de 100%	-întâlnire cu partenerii; -semnarea acordurilor și protocoloalelor; -stabilirea unei strategii coerente și eficiente; -implementarea strategiilor	Director, educatoare Profesor în cabinetul de asistență psihopedagogică logoped, părinți	Septembrie – iunie	Protocoloale și acorduri încheiate	
ȚINTA 3 Stimularea dezvoltării profesionale și lărgirea experienței personalului unității în vederea îmbunătățirii calității educației, schimbării viziunii și a practicilor educaționale valorificând eficient resursele și monitorizând impactul formării;						
CURRICULUM						
3.1. Proiectarea unui plan de dezvoltare instituțională la nivelul unității pe categorii de personal și nevoi de formare identificate.						
OBIECTIVE	INDICATOR DE	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	

SPECIFICE	PERFORMANȚĂ	Sondarea opiniei părinților în ceea ce privește activitățile opționale; Avizarea opționalilor de către inspectorul de specialitate din ISJ, Cuj	Director Responsabil dezvoltarea curriculară educatoarele	E Septembrie – iunie	Programele activităților opționale Contractele de colaborare specialist-reprezentant al părinților Analiza chestionarelor aplicate părinților.
Realizarea unei oferte educaționale diversificate	100%. dintre beneficiarii educaționali sunt mulțumiți de oferta educațională				

RESURSE UMANE

3.2. Crearea oportunităților pentru absolvirea cursurilor și valorificarea competențelor nou dobândite prin implementarea noutăților educaționale la nivelul grupei/unității.

Susținerea personalului angajat și colaborator în valorificarea competențelor nou dobândite	Personalul didactic și colaborator au documente care atestă pregătirea profesională, în proporție de 100%.	Aplicarea la cursuri Obținerea atestatelor Încheierea contractelor cu furnizorii; Crearea unui produs educational nou.	Director Responsabil dezvoltarea curriculară Educatoarele Părinții	cu Septembrie	Programele opțional avizate Contractele de colaborare Postările pe site
---	--	--	--	------------------	---

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

3.1. Achiziționarea de materiale didactice care să susțină demersul educațional inovativ.

OBIECTIVE	INDICATOR DE	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE
-----------	--------------	---------	------------------	--------	----------

SPECIFICE	PERFORMANȚĂ	-organizarea mediului educațional cu mijloace de învățământ care facilitează învățarea și fac atractivă activitățile opționale	Director Responsabil dezvoltarea curriculară Educatoarele Părinții Colaboratorii	E	Filme Fotografii Fișele de asistență
Crearea unui mediu stimulativ care să permită centrarea demersului didactic pe copil	Accesul copiilor în procent de 100% la materialele din mediul educațional			Septembrie – iunie	

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

3.2. Implicarea colaboratorilor în concursuri locale, județene și naționale, alături de cadre didactice și părinți pentru promovarea și valorificarea potențialului copiilor

Obținerea de performanțe în domeniile abordate de activitățile opționale	Participarea la concursuri specifice preșcolarilor a copiilor pregătiți în cel puțin 4 activități din proiecte educaționale locale	-identificarea concursurilor; -selectarea participanților; -stabilirea programului/repertoriului pentru concurs	Director Responsabil dezvoltarea curriculară Educatoarele Părinții Colaboratorii	Februarie Iunie	Diplomele obținute de preșcolari Rapoartele semestriale ale cadrelor didactice
--	--	---	---	------------------------	---

ȚINTA 4 Dezvoltarea parteneriatului grădiniță-comunitate-familie prin fructificarea posibilităților oferite de spațiul și baza materială a grădiniței și prin participarea la procesul decizional din unitate în vederea atragerii de fonduri pentru îmbunătățirea bazei logistice

CURRICULUM

4.1. Organizarea și derularea de activități didactice și educative, cu participarea părinților, pentru realizarea unității de cerințe grădiniță – familia.

Implicarea părinților în actul educațional prin activități comune	Părinții participă, în proporție de 95 % pe grupă la activitățile demonstrative.	-activități demonstrative -lectorate cu părinții; -grupuri de lucru.	Director Cadre didactice Părinți	Decembrie martie Iunie	Fotografii Procese verbale
---	--	--	--	------------------------------	-------------------------------

RESURSE UMANE

OBIECTIVE	INDICATOR DE	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE
-----------	--------------	---------	------------------	--------	----------

SPECIFICE		PERFORMANȚĂ		E	
4.1. Implicarea activă și responsabilă a părinților în vederea realizării experiențelor instructiv-educative ale copiilor, prin diversificarea activităților opționale, extrașcolare, a proiectelor educaționale și a programelor educative.					
Implicarea directă a părinților în desfășurarea procesului educațional, ca parteneri efectivi ai managementului grupei și al unității.	Cel puțin 80%dintre părinți participă la proiectele și programele unității	-activități cu părinți din cadrul proiectelor ; -serbări;	Director Cadre didactice Părinți	Noiembrie Februarie Mai	Albume cu fotografii; Înregistrări video
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE					
4.1.Asigurarea materialelor de specialitate pentru o cât mai bună informare a beneficiarilor.					
Asigurarea resurselor informaționale	80 % din numărului părinților care consultă materialele de specialitate puse la dispoziție.	- focus grup-uri; - lectorate cu specialiști Conferințe de parenting	Director Cadre didactice Profesor în cabinetul de asistență psihopedagogică Părinți	Septembrie Februarie – iunie	Procese verbale Registrul de evidență a persoanelor consiliate
DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE					
4.1. Încheierea de contracte de parteneriat educațional cu părinții.					
Statuarea colaborării grădiniței cu familia prin stabilirea drepturilor și a obligațiilor fiecărei părți	Contractul educațional este asumat de părinți în proporție de 100%	-aprobarea educațional; -prezentarea contractuluibeneficiarilor indirect; -semnarea contractului	Director Cadre didactice Părinți	15 octombrie	Contractele educaționale
4.2. Colaborarea cu specialiști în vederea desfășurării activităților de informare și dezvoltare a părinților					
OBIECTIVE	INDICATOR DE	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE

SPECIFICE	PERFORMANȚĂ		E	
Informarea corectă a părinților referitoare la nevoile de intervenție specializată în educația copiilor	Părinții cunosc în proporție de 100% colaboratorii specialiși ai instituției și programul de lucru al acestora	-prezentarea colaboratorilor: medic școlar, asistente medicale, profesor în cabinet de asistență psihopedagogică, profesor logoped, profesori discipline noi	Director Cadre didactice Părinți Colaboratorii	15 octombrie Orarele de lucru înregistrate la secretariat și postate pe site și la avizare Rapoarte lunare consilier
ȚINTA 5 Crearea în instituție a unui climat educațional bazat pe transparență, profesionalism, integritate, obiectivitate, etică și responsabilitate în interes public pentru toți partenerii educaționali				
CURRICULUM				
5.1.Utilizarea obiectivă și transparentă a evaluărilor din domeniul curricular pentru reglarea de proces				
Realizarea evaluărilor inițiale, sumative și formative cu informarea beneficiarilor	Realizarea 100% a tuturor evaluărilor preșcolarilor	-completarea fișelor de progres ale copiilor -interpretarea statistică a rezultatelor înregistrate	Director Responsabilul comisiei metodice Coordonator CEAC	Iunie fișele de progres ale copiilor Rapoartele statistice
5.3.Asigurarea atingerii comportamentelor prin aplicarea planurilor remediale.				
Aplicarea planurilor remediale	Atingerea comportamentelor vizate în procent de 75%	-realizarea demersului didactic personalizat, conform planurilor remediale	Responsabilul comisiei metodice Cadrele didactice	15 noiembrie 30 martie 10 iunie Fișe de apreciere a progresului pentru fiecare preșcolar Rapoarte de evaluare finală
RESURSE UMANE				
.5.1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în domenii complementare specialității, respectiv comunicare, management, legislație.				
Dezvoltare profesională corespunzătoare analizei de nevoi	Înscrierea, în procent de 85% din personalul unității la o formă de perfecționare/specializare în domenii complementare	-înscrierea la cursuri -absolvirea cursurilor -utilizarea acel puțin un element nou în activitatea unității	Director Responsabilul dezvoltării profesionale Contabil	1 februarie Existența atestator Număr credite obținute
OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN E
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE				

5.1. Cuprinderea, în bugetul unității, a sumelor și surselor de finanțare pentru achiziționarea fondului de carte de specialitate (ghiduri, metodologii) și plata cursurilor					
Dezvoltarea fondului de carte al unității, a resurselor informaționale	Îmbunătățirea fondului de carte și a soft-urilor educaționale cu 20%	-achiziționarea de cărți de specialitate și de soft-uri educaționale	director Cadrele didactice Contabil	1 aprilie	Listele de inventar Contracte
DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE					
5.1 Colaborarea cu partenerii educaționali coresponsabili în luarea deciziilor					
Aplicarea regulamentelor, procedurilor și legislației în vigoare, transparent, în toate structurile unității	Participarea 100% în actul decizional a persoanelor alese și numite în comisii	-realizarea întâlnirilor de lucru și a sesiunilor comisiilor -emiterea hotărârilor și afișarea lor	Membrii CA Membrii CEAC Director	Septembrie Iunie	Procese verbale Hotărâri Rapoarte Registre
5.2 Implicarea colaboratorilor în actul educațional, alături de cadre didactice și părinți pentru promovarea unui mediu educațional transparent în interes public.					
Eficientizarea serviciilor educaționale prin discipline si parteneriate noi	Implementarea a cel puțin un produs nou / cadru didactic în echipă cu colaboratorul	-crearea unui produs nou -promovarea la nivelul unității a produsului inovativ -diseminarea rezultatelor în mediul extern -analiza impactului asupra formării	Educatoarele Responsabili comisii	10 februarie 1 iunie	Postările de pe site Participare la seminarii, conferințe, workshopuri, traininguri

01.09.2025

ÎNTOCMIT DE: Prof.ec. VIOLETA-IOANA MUREȘAN

